



**СОС ДЕЧИЈА
СЕЛА
СРБИЈА**

Фондација СОС Дечија села Србија је невладин хуманитарна организација посвећена доброби деце и јачању породица и заједнице.

Желите да допринесете развоју наше организације, добро се сналазите у новим ситуацијама, одговорна сте особа, динамични и професионална. Развој своје каријере видите у подручју рада у хуманитарном сектору и желите да радите у динамичној, професионалној и пријатељској средини. Пријавите се и постаните део нашег тима. Тражимо новог члана тима за радно место

ГЛАВНОГ РАЧУНОВОЂЕ један извршилац на неодређено време

Услови:

- Висока стручна спрема из економије, рачуноводства, банкарства и финансија
- Минимално 3 године искуства на наведеним пословима
- Добре вештине управљања програмима, финансијама, мониторинга и евалуације
- Одлично познавање прописа из области финансија и рачуноводства
- Напредно коришћење MS Office paketa
- Активно знање енглеског језика
- Активан возач је предност.

Професионалне и личне компетенције:

- Способност стратешког мишљења, планирања и буџетирања, вештине управљања тимовима и финансијама
- Високо организована особа, оријентисана на резултате и стратешке циљеве; способност за самосталан рад и рад под притиском;
- Спремност за изградњу специфичних компетенција потребних за рад у СОС организацији кроз оријентацијски програм, основну обуку и даљи професионални развој
- Прецизност у раду и развијене аналитичке вештине
- Комуникативна особа, мотивисана за учење и са иницијативом у раду
- Вештине тимског рада.

Кључни задаци и одговорности:

- Одговара и обавља финансијско-рачуноводствене послове и за правилну примену важећих материјалних и финансијских прописа, даје потребне податке и информације директору финансија
- прикупља податке и израђује статистичке и друге извештаје из домена финансија
- учествује у изради општих аката везаних за финансијско-материјално пословање, а првенствено буџета, у складу са Планом рада Организације и свих СОС програма у Србији, прати реализацију буџета и извештава директора финансија о свим девијацијама
- контрира сву документацију, води базе података и примењује НАВИСИОН програм/софтвер, проверава књижења све финансијске документације
- врши обрачун зарада, исплате и наплате, припрема и контролише набавке
- пружа стручну помоћ финансијским радницима СОС програма и пројеката по свим финансијским питањима.

Нудимо:

- Рад у динамичној, професионалној и пријатељској средини
- Прилику за лични и професионални развој
- Рад и едукацију у међународном окружењу

CV и мотивационо писмо слати на е-mail: karijera@sos-decijasela.rs, са назнаком-за оглас за главног рачуновођу, **до 10. јануара 2018. године.**